



# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

**Sandra Agerer**

Loco 10

A – 6963 Egg

10.01.2025

---

## 1. Geltungsbereich und Vertragsabschluss

### 1.1 Geltungsbereich

Diese **Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)** gelten für alle Vertragsverhältnisse zwischen **Sandra Agerer** (nachfolgend „Anbieterin“) und ihren Kunden (nachfolgend „Kunde“).

Die AGB beziehen sich auf folgende Dienstleistungen:

- **Coaching, Mentoring & Unternehmensberatung**
- **Systemische Aufstellungsarbeit & Persönlichkeitsentwicklung**
- **Workshops, Online-Kurse, Gruppenprogramme & Veranstaltungen**
- **Branding, Markendesign, Webdesign & Social Media Management**
- **Fotografie, Videografie & Performance Marketing**
- **E-Mail- und Newsletter-Marketing über KlickTipp**
- **Webdesign & Hosting über Wix Studio**
- **Pressearbeit durch Drittanbieter – individuell abgestimmte Angebote**

Mit der Buchung oder Nutzung einer Leistung erkennt der Kunde diese AGB als verbindlich an.

### 1.2 Vertragsabschluss

Ein Vertrag kommt zustande, wenn der Kunde ein Angebot der Anbieterin annimmt, eine Buchung schriftlich bestätigt oder eine Zahlung leistet.

### 1.3 Änderungen der AGB

Die Anbieterin kann die AGB jederzeit ändern. Der Kunde wird rechtzeitig informiert. Erfolgt **innerhalb von 14 Tagen** kein Widerspruch, gelten die neuen AGB als angenommen.



## 1.4 Abweichende AGB des Kunden

Entgegenstehende oder abweichende Geschäftsbedingungen des Kunden werden nicht akzeptiert, es sei denn, die Anbieterin hat diesen ausdrücklich schriftlich zugestimmt.

# 2. Leistungsumfang und Mitwirkungspflichten des Kunden

## 2.1 Leistungsbeschreibung

Der Leistungsumfang wird in der Buchungsbestätigung oder im individuellen Angebot definiert. Innerhalb dieser Rahmenbedingungen hat die Anbieterin **Gestaltungsfreiheit**.

## 2.2 Mitwirkungspflicht des Kunden

Der Kunde verpflichtet sich:

- Alle **relevanten Informationen und Materialien** bereitzustellen.
- Termine **pünktlich wahrzunehmen** und aktiv an Prozessen mitzuwirken.
- Die Anweisungen der Anbieterin während Coaching, Beratung oder kreativen Projekten zu beachten.

Verspätungen oder fehlende Unterlagen können zu **zusätzlichen Kosten oder Terminverschiebungen** führen.

# 3. Beschreibung der Dienstleistungen, Haftung und Erfolgsaussichten

## 3.1 Coaching, Mentoring & Unternehmensberatung

Die Anbieterin bietet **individuelle Coachings, Mentoring-Programme und Unternehmensberatung** für Unternehmer, Führungskräfte und Selbstständige an.

- **Coaching & Mentoring** helfen, innere Blockaden zu lösen, Klarheit zu gewinnen und gezielt an persönlichen oder beruflichen Herausforderungen zu arbeiten.
- **Unternehmensberatung** umfasst Strategieentwicklung, Positionierung und Optimierung der Geschäftsstruktur für nachhaltigen Erfolg.
- Ziel ist es, eine **authentische Markenpräsenz, klare Kommunikation und strategische Entscheidungen** zu fördern.
- Alle Coachings, Beratungen und Mentorings können **online oder vor Ort** stattfinden.



### 3.2 Systemische Aufstellungsarbeit & Persönlichkeitsentwicklung

- **Systemische Aufstellungen** machen innere und äußere Dynamiken sichtbar und helfen, tieferliegende Ursachen für Herausforderungen zu erkennen.
- Die Arbeit umfasst **Familienaufstellungen, Organisationsaufstellungen und Markenaufstellungen**.
- Kunden lernen, **einschränkende Muster zu erkennen und neue Lösungswege zu entwickeln**.
- Ziel ist es, **Selbstbewusstsein zu stärken, emotionale Blockaden zu lösen und langfristige Klarheit zu gewinnen**.

### 3.3 Workshops, Online-Kurse, Gruppenprogramme & Veranstaltungen

- Die Anbieterin bietet **Live-Workshops, Online-Kurse und Gruppenprogramme** an, die Wissen und praxisnahe Methoden zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung vermitteln.
- Inhalte umfassen **Markenbildung, Kommunikation, Unternehmensstrategie und systemisches Arbeiten**.
- Kunden profitieren von **interaktiven Formaten, praxisnahen Übungen und direktem Austausch**.
- Veranstaltungen können sowohl **online als auch offline** stattfinden.

### 3.4 Branding, Markendesign, Webdesign & Social Media Management

- Entwicklung einer **authentischen Markenstrategie**, die sich klar von der Konkurrenz abhebt.
- Erstellung von **Corporate Designs, Logos und professionellen Webdesigns** über **Wix Studio**.
- **Social Media Management** zur Optimierung der Sichtbarkeit und Reichweite auf Plattformen wie **Instagram, Facebook, LinkedIn & Co.**
- Unterstützung bei der **strategischen Markenkommunikation und Content-Erstellung**.

### 3.5 Fotografie, Videografie & Performance Marketing

- **Professionelle Fotografie und Videografie** für Markenaufbau, Social Media und Unternehmenskommunikation.
- Entwicklung von **Marketingstrategien mit gezielter Kundenansprache**.
- **Performance Marketing** umfasst Online-Werbung, Anzeigenkampagnen und datenbasierte Optimierung.
- Ziel ist es, eine **messbare Steigerung der Reichweite und Markenbekanntheit** zu erzielen.



### 3.6 Keine Erfolgsgarantie, Haftungsausschluss und Eigenverantwortung

- Die Anbieterin verpflichtet sich, ihre Dienstleistungen nach bestem Wissen und Gewissen zu erbringen.
- Ein **konkreter Erfolg** (z. B. Umsatzsteigerung, beruflicher Durchbruch, mehr Sichtbarkeit) **kann nicht garantiert werden**, da dieser von individuellen Faktoren des Kunden abhängt.
- Die Umsetzung und der Erfolg der vermittelten Strategien und Inhalte liegen **in der Eigenverantwortung des Kunden**.
- Coaching, Mentoring und Beratung **ersetzen keine medizinische, psychologische oder therapeutische Behandlung**.
- Die Anbieterin übernimmt keine Haftung für **unternehmerische Entscheidungen oder finanzielle Risiken des Kunden**.

### 3.7 Nutzung des Kundenlogos zu Werbezwecken

- Der Kunde erteilt der Anbieterin das **zeitlich unbegrenzte Recht**, das **Firmenlogo und den Firmennamen** in Referenzen, auf der Website und in Werbematerialien zu verwenden.
- Falls der Kunde dies nicht wünscht, kann er der Nutzung schriftlich widersprechen.

## 4. Webdesign & Hosting über Wix Studio

### 4.1 Nutzung von Wix Studio als Hosting-Plattform

Die Anbieterin nutzt **Wix Studio** für Webdesign und Hosting.

### 4.2 Jährliche Hosting-Kosten & Weiterverrechnung

- Wix Studio erhebt jährliche Hosting-Gebühren, die individuell weiterverrechnet werden.
- Die Kosten werden dem Kunden vorab transparent mitgeteilt.

### 4.3 Fertigstellung, Nachbearbeitung & Korrekturphase

- Nach der Fertigstellung und Veröffentlichung der Website hat der Kunde eine Frist von **14 Tagen**, um **kleinere Korrekturen und technische Anpassungen** bekannt zu geben.
- Innerhalb dieser Frist werden **Fehlerkorrekturen kostenlos** durchgeführt – dazu zählen auch kleinere Nachbesserungen oder technische Optimierungen.



- Nach Ablauf der Frist wird zusätzlicher Arbeitsaufwand mit einem **Stundensatz von € 95,00 netto** berechnet.

#### 4.4 Vertragslaufzeit & Kündigung

- Die Hosting-Verwaltung erfolgt durch die Anbieterin, sofern nichts anderes vereinbart wurde.
- Die Kündigung des Hostings muss **mindestens 30 Tage vor Ablauf** des aktuellen Abrechnungszeitraums erfolgen.

#### 4.5 Haftungsausschluss für Wix Studio

- Die Anbieterin haftet nicht für **technische Ausfälle, Datenverluste oder Systemfehler** durch Wix Studio.
- Änderungen der Preise oder Leistungen durch Wix Studio können von der Anbieterin nicht beeinflusst werden.

## 5. SEO-Maßnahmen durch Drittanbieter – individuell abgestimmte Leistungen

### 5.1 Zusammenarbeit mit externem SEO-Partner

- Die Anbieterin arbeitet mit einem spezialisierten SEO-Dienstleister zusammen, um ihren Kunden professionelle Maßnahmen zur Suchmaschinenoptimierung bereitzustellen.
- Im Leistungsumfang jedes Projekts ist eine grundlegende SEO-Einstellung inkludiert (z. B. Facon, URL-Naming, Header-Settings H1 & H2).
- Zusätzliche Leistungen wie technische Optimierung, Keyword-Analyse, Content-Strategie oder langfristige Betreuung können optional ergänzt werden.

### 5.2 Individuelle Angebotserstellung

- Alle erweiterten SEO-Leistungen werden auf Grundlage der Projektziele, des Budgets und der gewünschten Wirkung individuell angeboten.
- Die Leistungen werden vor Beginn der Umsetzung mit dem Kunden abgestimmt und in einem separaten Angebot definiert.

### 5.3 Haftungsausschluss für SEO-Ergebnisse



- Die Anbieterin fungiert als Koordinatorin und Vermittlerin der Leistungen des Drittanbieters.
- Eine Garantie für konkrete Ranking-Verbesserungen, erhöhte Sichtbarkeit oder Reichweite kann nicht gegeben werden, da diese von externen Faktoren wie Marktverhalten oder Suchmaschinenalgorithmen abhängig sind.
- Die Wirkung von SEO-Maßnahmen zeigt sich in der Regel erst nach längerer Zeit.

#### 5.4 Kosten & Vertragslaufzeit

- Die Kosten für erweiterte SEO-Leistungen werden individuell vereinbart und gesondert in Rechnung gestellt.
- Eine vorzeitige Kündigung ist nur möglich, wenn bereits beauftragte Leistungen vollständig bezahlt wurden.

## 6. Pressearbeit durch Drittanbieter – individuell abgestimmte Angebote

#### 5.1 Zusammenarbeit mit Drittanbietern in der Pressearbeit

- Die Anbieterin arbeitet mit **externen Presse- und PR-Dienstleistern** zusammen, um ihren Kunden eine professionelle Medienpräsenz zu ermöglichen.
- Das Angebot umfasst **Pressemitteilungen, PR-Kampagnen, Medienkontakte und strategische Positionierung**.
- Die Dienstleistungen richten sich nach den individuellen Zielen und Wünschen des Kunden.

#### 5.2 Individuelle Angebotserstellung

- Jedes **PR-Angebot wird individuell auf den Kunden abgestimmt**, basierend auf **Zielgruppe, Branche, Budget und gewünschter Medienpräsenz**.
- Alle Leistungen werden vorab mit dem Kunden abgestimmt und in einem separaten Angebot festgehalten.

#### 5.3 Haftungsausschluss für Drittanbieter-Leistungen

- Die Anbieterin fungiert **ausschließlich als Vermittlerin** für PR-Leistungen von Drittanbietern.
- Die Anbieterin haftet nicht für den **Erfolg der PR-Kampagnen, Veröffentlichungen oder Medienreichweite**.



- Die Verantwortung für inhaltliche Anpassungen oder Nachbesserungen liegt **beim Drittanbieter**.

## 6.4 Kosten & Vertragslaufzeit

- Die Kosten für PR-Dienstleistungen werden **individuell vereinbart**.
- Eine **vorzeitige Kündigung** ist nur möglich, wenn bereits erbrachte Leistungen vollständig bezahlt wurden.

# 7. E-Mail- und Newsletter-Marketing über KlickTipp

## 6.1 Nutzung von KlickTipp für E-Mail-Marketing

- Die Anbieterin nutzt die Software **KlickTipp** für **regelmäßige Newsletter und E-Mail-Kampagnen**.
- Der Versand erfolgt **ausschließlich an Kunden, die sich aktiv dafür angemeldet haben**.

## 6.2 Anmeldung und Einwilligung

- Die Anmeldung für den Newsletter erfolgt über ein **Double-Opt-in-Verfahren**.
- Erst nach **Bestätigung der Anmeldung** per E-Mail erhält der Kunde regelmäßige Newsletter.
- Mit der Anmeldung willigt der Kunde ein, **E-Mails mit Informationen, Angeboten und Neuigkeiten** von der Anbieterin zu erhalten.

## 6.3 Abmeldung und Datenschutz

- Der Kunde kann sich **jederzeit vom Newsletter abmelden**.
- Nach Abmeldung werden die **personenbezogenen Daten aus dem Newsletter-System gelöscht**.
- KlickTipp speichert und verarbeitet Daten **gemäß den Bestimmungen der DSGVO**.

## 7.4 Haftungsausschluss für KlickTipp

- Die Anbieterin übernimmt **keine Haftung für technische Fehler, Serverausfälle oder Datenschutzverletzungen durch KlickTipp**.
- Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, dass seine Daten in **KlickTipp gespeichert und verarbeitet werden**.

# 8. Markenrechte & Haftung



## 7.1 Verantwortung des Kunden für Markenrechte

- Der Kunde ist dafür verantwortlich, dass die von ihm gewählten Marken, Logos, Designs und geschäftlichen Kennzeichen **keine bestehenden Schutzrechte Dritter verletzen**.
- Die Anbieterin übernimmt **keine Haftung** für etwaige Markenrechtsverletzungen durch die Nutzung oder Eintragung der vom Kunden gewählten Bezeichnungen, Logos oder Markenelemente.

## 7.2 Möglichkeit zur Prüfung durch einen Markenrechtsanwalt

- Die Anbieterin bietet dem Kunden die Möglichkeit, eine **rechtliche Prüfung der gewählten Marke durch einen spezialisierten Markenrechtsanwalt** durchführen zu lassen.
- Die Prüfung umfasst eine **Markenrecherche** zur Vermeidung von Kollisionen mit bestehenden Marken sowie eine **rechtliche Einschätzung** zu den Erfolgsaussichten einer Markeneintragung.
- Die Beauftragung des Anwalts erfolgt **direkt durch den Kunden oder über die Anbieterin als Vermittlerin**.

## 7.3 Unterstützung bei der Markeneintragung

- Die Anbieterin kann dem Kunden **Unterstützung bei der Eintragung seiner Marke** anbieten, einschließlich der Vorbereitung und Begleitung des Antragsprozesses bei nationalen oder internationalen Markenämtern.
- Die Anbieterin selbst übernimmt **keine rechtliche Gewähr für die Eintragung oder Durchsetzbarkeit einer Marke** – dies obliegt den zuständigen Behörden und Gerichten.

## 8.4 Haftungsausschluss für Markenrechtsverletzungen

- Falls ein Dritter Ansprüche wegen einer Markenrechtsverletzung gegen den Kunden erhebt, ist die Anbieterin von jeglicher Haftung **freigestellt**.
- Der Kunde trägt die volle Verantwortung für eine **rechtlich einwandfreie Nutzung und Eintragung** der Marke.
- Sofern der Kunde dennoch Leistungen der Anbieterin zur Markeneintragung oder Prüfung nutzt, geschieht dies **auf eigenes Risiko** und entbindet ihn nicht von seiner eigenen **Sorgfaltspflicht**.

# 9. Zahlungsbedingungen

## 8.1 Preise und Rechnungsstellung





- Die Preise richten sich nach dem individuellen Angebot.
- Rechnungen sind **sofort und ohne Abzug** fällig.

## 9.2 Zahlungsverzug & Mahngebühren

- Bei Zahlungsverzug fallen gesetzliche Verzugszinsen an.
- Mahngebühren können berechnet werden.
- Die Anbieterin behält sich vor, Leistungen bis zur vollständigen Zahlung auszusetzen.

# 10. Stornobedingungen für Coaching, Mentoring & Online-Kurse

## 9.1 Stornierung von Einzel-Coachings & Mentoring-Sessions

- **Bis 48 Stunden vor dem Termin:** Der Kunde kann einen Coaching-Termin **kostenfrei** verschieben oder absagen.
- **Weniger als 48 Stunden vor dem Termin:** Es fällt eine **Stornogebühr von 50 %** des vereinbarten Honorars an.
- **Nichterscheinen ohne Absage:** Die gesamte Gebühr ist **vollständig fällig**, da der Termin exklusiv reserviert wurde.

## 9.2 Stornierung von Gruppenprogrammen, Workshops & Veranstaltungen

- **Bis 14 Tage vor Beginn:** Der Kunde kann seine Teilnahme **kostenfrei stornieren oder umbuchen**.
- **Weniger als 14 Tage bis 7 Tage vor Beginn:** Es fällt eine **Stornogebühr von 50 %** der Teilnahmegebühr an.
- **Weniger als 7 Tage vor Beginn:** Es fällt eine **Stornogebühr von 100 %** der Teilnahmegebühr an.
- **Ersatzteilnehmer möglich:** Falls der Kunde verhindert ist, kann er eine **andere Person als Ersatz** benennen, die an seiner Stelle teilnimmt.

## 9.3 Stornierung & Rücktritt bei Online-Kursen & digitalen Produkten

- **Kein Widerrufsrecht nach Kaufabschluss:** Da es sich um **digitale Inhalte & sofort verfügbares Material** handelt, gibt es kein gesetzliches Widerrufsrecht.
- Der Kauf ist **bindend**, eine Rückerstattung ist **ausgeschlossen**, sobald der Kunde Zugang zum Online-Kurs oder digitalen Material erhalten hat.

## 10.4 Stornierung durch die Anbieterin



- Die Anbieterin behält sich das Recht vor, **Coachings, Gruppenprogramme oder Workshops** aus wichtigen Gründen (z. B. Krankheit, höhere Gewalt) **abzusagen oder zu verschieben**.
- In diesem Fall erhält der Kunde **eine Gutschrift oder einen Ersatztermin**.
- Bei Absage ohne Ersatztermin erhält der Kunde eine **vollständige Rückerstattung** der Teilnahmegebühr.

### **Zusätzliche Hinweise zur Stornierung**

- Alle Stornierungen müssen **schriftlich per E-Mail** erfolgen.
- Maßgeblich für die Frist ist das **Eingangsdatum der Stornierung**.
- Der Kunde erklärt sich mit den Stornobedingungen **bei Buchung** einverstanden.

## **11. Urheberrecht und Nutzungsrechte**

### **10.1 Eigentum an erstellten Inhalten**

- Alle erstellten Konzepte, Designs, Texte, Fotos und Videos **unterliegen dem Urheberrecht**.

### **11.2 Nutzungsrechte**

- Der Kunde erhält ein **einfaches Nutzungsrecht**, sofern nicht anders vereinbart.
- Eine Weitergabe, Veränderung oder Bearbeitung ist **nur mit schriftlicher Zustimmung** erlaubt.

## **12. Haftungsausschluss**

### **12.1 Haftungsbeschränkung**

- Die Anbieterin haftet nicht für **indirekte Schäden, entgangenen Gewinn oder Folgeschäden**.

### **12.2 Keine medizinische Beratung**

- Coaching, Mentoring und Beratung ersetzen **keine Therapie oder medizinische Behandlung**.

### **12.3 Begrenzung der Haftung**

- Die Anbieterin haftet nur für **Schäden, die durch grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten verursacht wurden**.



## 13. Datenschutz und Vertraulichkeit

### 13.1 Datenschutz

- Die Anbieterin verarbeitet personenbezogene Daten **gemäß DSGVO**.

### 13.2 Vertraulichkeit

- Alle Informationen werden **vertraulich behandelt**.

### 13.3 E-Mail-Marketing & KlickTipp

- Der Kunde erklärt sich mit der Nutzung von KlickTipp für **E-Mail-Marketing** einverstanden.

## 14. Schlussbestimmungen

### 14.1 Erfüllungsort

- **Egg** ist der **Erfüllungsort** für alle Vertragsleistungen.

### 14.2 Gerichtsstand

- Der Gerichtsstand ist **Bregenz**, sofern gesetzlich zulässig.

### 14.3 Salvatorische Klausel

- Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein, bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen **unberührt**.

## Bestätigung

Der Kunde bestätigt mit Vertragsabschluss, **diese AGB zur Kenntnis genommen zu haben**.